



G Ö D Ö L L Ő I
V Á R O S I
K Ö N Y V T Á R É S
I N F O R M Á C I Ó S
K Ö Z P O N T

2100 Gödöllő
Dózsa Gy. út 8-12.
Tel: 28/515-280
Fax: 28/-410-570

Levéltári kutatótermi szabályzat

1. A könyvtárban őrzött cserkész iratanyag kutatásához a kutatónak érvényes olvasójeggyel vagy regisztrációs olvasójeggyel kell rendelkeznie.
2. Kutatói látogatói jegyet a helytörténeti gyűjteményt gondozó könyvtáros adhat.
A kutatáshoz engedélyt az a személy kaphat, aki a Kutatói nyilatkozat aláírásával egyidejűleg kötelezi magát a levéltári anyag kutatásához előírt szabályok /az 1992. évi LXIII. Adatvédelmi- és az 1995. évi LXVI: levéltári törvény, a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet / és egyéb vonatkozó jogszabályok betartására.
3. A kérőlapon meg kell jelölni a kutatás tárgyát, időhatárait, célját, jellegét.
4. A kutatónak írásos nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat az adatvédelmi törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon kezeli és használja fel és megjelöli az adatkezelés helyét.
Külföldi állampolgárokra ugyanezek a szabályok vonatkoznak.
5. A könyvtárban őrzött cserkész levéltári anyag teljes egészében kutatható, időbeli korlátozás és védelmi idő nélkül.
6. A helytörténeti gyűjtemény könyvtárosa a látogatói jegyet véglegesen vagy időlegesen visszavonhatja attól, aki levéltári anyagot tulajdonított el, vagy szándékosan megrongált, illetve a kutatásra kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta.
7. A cserkész anyag kutatása csak a helytörténet gyűjteményben és a helytörténeti gyűjtemény nyitvatartási idejében végezhető.
A kutatási időt az *1. sz. melléklet* tartalmazza.
8. Látogatói jeggyel rendelkező kutató levéltári anyagot csak kérőlap és őrjegy szabályszerű kitöltésével és benyújtásával igényelhet. Minden egyes raktári vagy levéltári egységről külön őrjegyet kell kiállítani és azt a kutatásra kiemelt levéltári anyag helyén kell őrizni. A levéltári anyag visszahelyezésekor az őrjegyet a könyvtáros megsemmisíti.

9. Az egyszerre benyújtható kérelmek száma négy, az egy kérelemre kiadható levéltári anyag mennyisége a raktári egységenként kikért iratanyag esetében egy doboz, vagy egy csomó.
10. A kutató a levéltár iratanyagáról térítés ellenében másolatot kérhet.
A másolás díját a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.
11. A kutatásra kiadott levéltári anyag rendjét megbontani, azt bármi módon rongálni, egyes darabjaira jelet írni, szövegüket megváltoztatni, szövegrészeket aláhúzni, átrajzolni tilos.
12. A helytörténeti gyűjteményből iratokat kivinni tilos. A kutatáshoz használt asztalon csak jegyzetpapír, íróeszköz, laptop használható.
A kutatás ideje alatt a táskákat, stb. a földszinti ruhatárban kell elhelyezni.

Gödöllő, 2010. január 1.

Fülöp Attiláné
könyvtárigazgató